附件1：

2018年招聘岗位任职资格条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求单位 | 岗 位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 |
| 连云港金海创业投资有限公司 | 投资专员 | 1 | 1、负责重大投资事项前期调研分析、撰写可研报告；2、负责重大投资事项的进度跟踪和管理；3、协助对企业上报的拟投资项目进行扎口管理。 | 1、金融、投资、经济、财务管理专业，统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、2年以上VC/PE行业或上市公司工作经验，具有较强的项目风险、判断能力，能独立完成项目调研报告，沟通能力强。 |
| 证券专员 | 1 | 1、负责与各金融机构及相关机构对外信息沟通；2、负责宏观经济形势的研究分析、撰写相关分析报告；3、负责制定证券类资产运营方案；4、熟悉各种上市、挂牌证券投资工具、产品，熟悉证券交易；5、负责对每日的证券交易进行记录和汇总。 | 1、经济、金融等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、熟悉国内外金融政策、法规及相关金融信贷、基金、券商、信托、投行、产业政策；3、有较强的文字写作能力和沟通协调能力；4、能熟练使用wind等金融分析软件；5、有证券公司或基金公司从业经验者优先；6、有CFA、CPA证书者优先。 |
| 连云港市安德典当有限责任公司 | 业务专员 | 1 | 1、开拓典当业务，掌握市场，客户信息，接受客户情况咨询并受理项目；2、实地调查客户情况，收集业务资料，提交业务调查报告；3、落实项目评审意见，协助办理各项手续；4、负责市场开拓、客户发掘和贷后管理。 | 1、经济、金融、法律等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、具备3年以上典当、担保、银行等工作经验；3、熟悉房地产、金融市场业务，具备丰富的风险控制、信用调查经验，具备较强的市场拓展和项目执行能力。 |
| 连云港市安德拍卖有限责任公司 | 业务专员 | 1 | 1、负责拍卖业务的市场营销和拓展工作；2、负责组织各项拍卖活动；3、负责拍卖的后续工作跟进及相关问题的协调处理；4、参与制定拍卖营销策略，配合公司组织的各项宣传活动。 | 1、经济、管理类等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、具有3年以上工作经验，有拍卖师证者优先；3、熟悉国家拍卖相关法律法规政策以及相应的专业知识,具有较强的拍卖项目管理能力、风险意识;4、有较强的业务拓展能力及沟通协作能力。 |
| 连云港市产权交易所有限公司 | 业务专员 | 1 | 1、熟悉交易操作流程；2、负责交易运营部交易业务方面工作。 | 1、法律、文秘、管理专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、熟悉国有产权交易相关法律法规以及相应的专业知识，具有较强的交易项目管理能力、风险意识；3、有较强的业务拓展能力及沟通协作能力。 |
| 连云港金控资本管理有限公司 | 总账会计 | 1 | 1、负责日常财务核算工作；2、负责财务快报及财务分析工作；3、负责财务预算的编制、审核及分析；4、负责与财政、国资、税务等相关部门的业务沟通；5、派驻外地工作的，负责与派驻地相关部门沟通协调。 | 1、财会相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。35周岁以下;2、具备良好的分析判断、文字表达和对外沟通能力;3、具有三年以上企业总账会计相关工作经历；4、适应派驻外地工作。 |
| 出纳会计 | 1 | 1、负责日常现金管理；2、负责办理银行资金收付和结算；3、负责编制会计凭证，记录现金和银行帐。 | 1、财会相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。35周岁以下;2、熟悉财经法律、法规及会计电算化;3、一年以上企业出纳会计相关工作经历者优先;4、能适应派驻外地工作。 |
| 系统维护工程师 | 1 | 1、参与网络信息平台的软硬件系统相关流程的规划、设计、推行、实施和持续改进；2、负责网络信息平台的维护和优化、网络的安全监控、系统性能管理和优化、网络性能管理和优化；3、负责相关故障、疑难问题排查处理，编制汇总故障、问题，定期提交汇总报告，处理系统使用人员的软硬件应用请求；4、负责网络监控和应急反应，以确保网络和各系统的持续运作；5、负责性能数据、日志分析工作，推进系统性能提升，并给出优化建议。 | 1、计算机、软件开发及相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。35周岁以下；2、有系统运维开发相关工作经验，或在金融行业系统维护工作经验者优先;3、熟悉linux centos6.5系统，掌握数据网络基础知识，有较强安全意识，熟悉网络信息安全；4、具备较强责任心、学习能力及团队合作精神，能够承担目标压力，对自己的工作与岗位职责负责，处理好上级交办的任务。 |
| 文秘 | 2 | 1、负责工作岗位的文字材料工作；2、负责新闻报道、宣传等工作，包括各类文件的起草、打印、收发、传阅和档案的管理工作；3、负责各类行政会议的通知，记录和办公会议纪要、决议，协助做好行政综合报告的起草工作；4、负责年度重大事项的日常督查、督办；5、负责信息宣传工作，做好网站、微信等日常维护。 | 1、新闻、文秘、法律、管理、政治、经济学、文学等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、熟悉法律法规，有较强的文字能力。 |
| 江苏信和物业服务有限公司 | 行政事务 | 1 | 1、负责各类行政会议的安排，撰写办公会议记录纪要、决议；2、负责综合报告的起草工作；3、负责信息宣传工作；4、负责会务接待、综合协调工作。 | 1、新闻、文秘、法律、文学、行政管理等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、较强的文字写作能力和沟通协调能力，具备较强的责任心和主动性；3、熟悉行政办公、对外宣传，熟练使用相关办公软件。 |
| 连云港信用再担保有限公司 | 行政事务 | 1 | 1、负责各类行政会议的安排，撰写办公会议记录纪要、决议;2、负责综合报告的起草工作；3、负责信息宣传工作，做好网站等日常维护；4、负责会务接待、综合协调工作。 | 1、新闻、文秘、法律、文学、行政管理等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、较强的文字写作能力和沟通协调能力，具备较强的责任心和主动性；3、熟悉行政办公、对外宣传，熟练使用相关办公软件。 |
| 风险控制专员 | 1 | 1、负责再担保、担保业务申请资料完整性审核；2、再担保、担保业务的风险分析；3、项目评审工作；4、投放、担保等落实情况审核；5、按照审批意见落实办理反担保手续；6、配合业务部做好担保项目的保中、保后跟踪服务。 | 1、金融、经济、投资、财务、法律等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、具有较强的风险意识、风险识别能力和管理能力；3、具有良好的沟通能力和扎实的文字处理能力；4、熟悉银行业务者优先，熟悉掌握担保业务者优先。 |
| 业务专员 | 1 | 1、再担保、担保贷款业务实施，相关政策咨询、解释；2、负责客户资料的收集、整理和登记等工作；3、与合作银行建立良好业务合作关系。 | 1、会计、金融等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、熟悉掌握财务、税收、金融相关的政策法规；3、有一定的沟通、书写能力，能熟悉使用常规办公软件；4、有融资、信贷以及担保公司工作经历者优先。 |
| 连云港市融诚金融信息服务有限公司 | 系统维护工程师 | 1 | 1、参与公司平台系统的维护和优化、网络的安全监控、系统性能管理和优化、网络性能管理和优化；2、负责相关故障、疑难问题排查处理，编制汇总故障、问题，定期提交汇总报告；3、负责网络监控和应急反应，以确保网络和各系统的持续运作能力；4、负责性能数据、日志分析工作，推进系统性能提升，并给出优化建议。 | 1、计算机、软件开发及相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。35周岁以下；2、有系统运维开发相关工作经验，或在金融行业系统维护工作经验者优先;3、熟悉linux centos6.5系统，掌握数据网络基础知识，有较强安全意识，熟悉网络信息安全；4、具备较强责任心、学习能力及团队合作精神，能够承担目标压力；对自己的工作负责，承接上级交办的任务。 |
| 连云港市连云区融鼎农村小额贷款有限公司 | 业务主办 | 1 | 1、负责市场开拓，客户的发掘；2、负责客户资源维护，指导完成行业数据的搜集与报告；3、小额信贷担保业务具体操作；4、能够独立开展业务。 | 1、财会、经济、金融、管理类等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。35周岁以下；2、2年以上小贷、担保、银行信贷从业经验；3、熟悉掌握财务、税收、金融有关的政策法规；4、具有较强的风险分析能力。 |
| 业务专员 | 1 | 1、负责市场开拓，客户的发掘；2、负责客户资源维护，协助完成行业数据的搜集与报告；3、小额信贷担保业务具体操作。 | 1、财会、经济、金融类等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄30周岁以下；2、有小贷、担保、银行信贷从业经验者优先；3、熟悉掌握财务、税收、金融有关的政策法规；4、具有较强的风险分析能力。 |
| 风险控制专员 | 1 | 1、负责分析市场动向、特点和发展趋势的研究；2、完成行业分析及市场动向分析报告；3、掌握市场信息，关注市场的发展，以及国家政策和产业导向的变化，为业务发展建立良好的综合信息平台。 | 1、财会、经济、金融类等相关专业统招全日制本科及以上学历，并取得相应学位。年龄35周岁以下；2、具有较强的风险意识、风险识别能力和管理能力；3、具有良好的沟通能力和扎实的文字整理、书写能力；4、熟悉银行业务或有金融行业从业经验者优先；5、良好的道德素质，工作责任心强，做事严谨、细致。 |